**Date de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Audit interne :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Auteur de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Revue par la direction :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Cette tâche du guide Navigator est complétée lorsque vous avez :**

1. **vérifié que des processus sont en place pour examiner et mettre à jour régulièrement certaines parties précises du système de gestion de l’énergie (SGE) et que les décisions pertinentes sur le « comment », le « quand » et le « qui » sont prises et mises en œuvre;**
2. **confirmé que les liens nécessaires entre les processus du SGE et la façon dont l’organisme gère le changement sont présents;**
3. **examiné les processus d’intégration des exigences du SGE dans les activités et les pratiques opérationnelles de l’organisme;**
4. **confirmé que la haute direction encourage l’amélioration continue en tant que partie intégrante de la culture organisationnelle et qu’elle assume ses responsabilités;**
5. **confirmé avoir mis en place des processus pour améliorer continuellement le SGE et le rendement énergétique.**
6. Vérifier que des processus sont en place pour examiner et mettre à jour régulièrement certaines parties précises du SGE et que les décisions pertinentes sur le « comment », le « quand » et le « qui » sont prises et mises en œuvre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dans le cadre de la mise en place du SGE, vous devriez avoir pris une série de décisions concernant les processus pour garantir que les revues et les mises à jour appropriés ont lieu comme prévu et à des intervalles définis. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons pris les mesures appropriées pour mettre en œuvre tout processus de revue et de mise à jour qui n’est pas en place. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

*Utilisez la feuille de travail ci-dessous pour confirmer que des revues et des processus précis sont en place en indiquant les manières de procéder, les personnes responsables et les dates pertinentes documentées dans le SGE.*

Registre de suivi des processus et revues

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revue/ processus** | **Effet sur le SGE** | **Cause de l’effet** | **Mesures prises** | **Efficacité des mesures prises** | **Personne responsable** | **Date de correction** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |

1. Confirmer que les liens nécessaires entre les processus du SGE et la façon dont l’organisme gère le changement sont présents.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La haute direction s’assure que des processus sont en place pour déterminer et gérer les changements majeurs qui affectent le SGE et le rendement énergétique. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Vous avez examiné la manière dont les changements sont gérés dans le SGE de votre organisme et confirmé que les processus de gestion des changements qui affectent le SGE sont mis en œuvre et fonctionnent correctement. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Notre organisme accorde la priorité à des processus de communication solides et inclusifs qui garantissent que les fonctions et le personnel concernés sont informés afin que des mesures appropriées puissent être prises. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Nous nous assurons de prendre en considération tous les changements qui affectent le SGE et le rendement énergétique. Ces changements peuvent être :

* + - * organisationnels;
      * techniques;
      * légaux;
      * compétitifs;
      * d’une autre nature. Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Examiner les processus d’intégration des exigences du SGE dans les activités et les pratiques opérationnelles de l’organisme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nous avons examiné les processus permettant d’envisager et de réaliser l’intégration des exigences du SGE et confirmé qu’ils sont établis dans notre SGE. À cette fin, nous sommes assurés que : | | |
|  | Dans le cadre du processus de la revue de direction, les décisions relatives à l’amélioration continue, y compris les opportunités d’améliorer l’intégration aux processus opérationnels, font partie des éléments de sortie requis; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Notre organisme élabore des plans de mise en œuvre et d’intégration de mesures dans les processus du SGE et de rendement énergétique. Il peut s’agir d’intégrer des mesures dans des objectifs, des cibles énergétiques, des plans d’action, des processus de communication, des contrôles opérationnels, des plans de conception, des activités de surveillance et de mesure; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Notre organisme réfléchit à la manière dont les mesures visant à atteindre les objectifs et les cibles énergétiques peuvent être intégrées à ses processus opérationnels. Il peut s’agir d’intégrer des mesures aux processus de planification stratégique ou de budgétisation, aux exigences en matière de compétence ou de formation, aux activités d’approvisionnement, au développement de l’information documentée, etc. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Confirmer que la haute direction encourage l’amélioration continue en tant que partie intégrante de la culture organisationnelle et qu’elle assume ses responsabilités.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La haute direction manifeste sa détermination à améliorer continuellement le rendement énergétique et l’efficacité du SGE au moyen du processus de revue par la direction et en assumant toutes ses responsabilités définies dans les directives de la tâche ayant pour objet l’engagement de la direction. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. S’assurer d’avoir mis en place des processus pour améliorer continuellement le SGE et le rendement énergétique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous améliorons continuellement la pertinence, l’adéquation et l’efficacité du SGE en confirmant la mise en place des processus permettant de recueillir, d’analyser et d’évaluer les résultats. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Représentant de la haute direction : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Signature de la haute direction : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Date de la signature : | Cliquez ici pour entrer une date. |

Approbation de la haute direction

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date d’approbation : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Auteur de l’approbation : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Commentaires

Cliquez ici pour entrer du texte.